



مجلس التعاون لدول الخليج العربية
الامانة العامة

الدليل الاسترشادي للحقوق والمزايا
لتبادل الخبراء الذين تتم إعارتهم
بين دواوين المراقبة والمحاسبة
بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

الطبعة الأولى

١٤٣٣ هـ - ٢٠١٢ م



**الدليل الاسترشادي
للحقوق والمزايا
لتبادل الخبراء الذين نثق إعارتهم
بين دواوين المراقبة والمحاسبة
بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية**

الطبعة الأولى

٤٣٣هـ - ٢٠١٢م

الفهرس

- ٧ مقدمة
- ٧ المقصود بتبادل الخبراء
- ٨ الالتزامات المالية للأجهزة المستضيفة
- ٨ استحداث قاعدة بيانات بالخبراء
- ٩ إجراءات تبادل الخبراء

**الدليل الاسترشادي للحقوق والمزايا
لتبادل الخبراء الذين نثق إعارتهم بين
دواوين المراقبة والمحاسبة
بين دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية**

مقدمة :

تنفيذا لتوجيهات أصحاب المعالي رؤساء دواوين المراقبة والمحاسبة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (الأجهزة) بخصوص الاستفادة المتبادلة بين الأجهزة من الخبرات المتخصصة المتوفرة لديها وتفعيلا لذلك المقترح، فقد تم إعداد هذا الدليل ليبيّن الحقوق والمزايا للخبراء الذين تتم إعارتهم بين هذه الأجهزة من باب تنظيم عملية تبادل الخبراء في إطار مرجعية موحدة وموثقة.

المقصود بتبادل الخبراء:

يقصد بتبادل الخبراء بين الأجهزة العليا للمراقبة الاستعانة بالخبراء والمتخصصين والمدربين لتقديم استشارات فنية في المجالات المختلفة (المهنية والتخصصية المتعددة ذات العلاقة بالأعمال الرقابية أو الأعمال المساندة للمراقبة أو الأعمال الفنية والإدارية الأخرى) ذات العلاقة بأعمال أي من هذه الأجهزة أو لإلقاء محاضرات أو تنفيذ برامج

تدريبية أو المشاركة في الفعاليات الخاصة بالمؤتمرات أو الندوات أو ورش عمل.

الالتزامات المالية للأجهزة المستضيفة:

في حال الاستعانة بأحد من الخبراء، يتحمل الجهاز المستضيف تكاليف ما يلي:

- ١ _ إصدار تذكرة سفر ذهاب وعودة تكون درجتها حسب اللوائح الداخلية للجهاز الذي ينتمي إليه الخبير.
- ٢ _ الإقامة الكاملة (متضمنة الوجبات الثلاث) بفندق وتوفير المواصلات الداخلية ببلد الجهاز المستضيف، وذلك حسب اللوائح الداخلية للجهاز الذي ينتمي إليه الخبير.
- وللجهاز الذي ينتمي إليه الخبير مطلق الحرية كشأن داخلي في صرف أو عدم صرف أي مخصصات/مكافآت أخرى للخبير نظير قيامه بالمهمة.

استحداث قاعدة بيانات بالخبراء:

- ١ _ يقوم كل جهاز بتزويد الأمانة العامة بقائمة بأسماء الخبراء الذين يرشحهم للاشتراك في تبادل الخبرات بين الأجهزة المختلفة مصحوبة بالسيرة الذاتية لكل منهم، على أن تكون الأولوية في اختيارهم للحاصلين على الشهادات التخصصية العليا أو المهنية

(ماجستير أو دكتوراه أو مهنية في مجال التخصص).

٢ _ تقوم الأمانة العامة بحفظ قاعدة بيانات تشتمل على جميع المعلومات الخاصة بالخبراء الذين يتم ترشيحهم للاشتراك في برنامج تبادل الخبرات.

٣ _ تقوم الأمانة العامة بتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالخبراء في شهر يناير من كل سنة ميلادية من خلال التواصل مع الأجهزة.

٤ _ تتولى الأمانة العامة تعميم القائمة المتضمنة لأسماء الخبراء على كافة الأجهزة للاستفادة من خبراتهم.

إجراءات تبادل الخبراء:

١ _ يقوم الجهاز المستضيف بمراسلة الجهاز الذي ينتمي إليه الخبير الذي يرغب بالاستعانة به ومحددًا ما يلي:

- أهداف مهمة الاستعانة.
 - إسم وبيانات اتصال منسق المهمة في الجهاز المستضيف.
 - مواصفات الخبير المطلوبة.
 - المدة الزمنية المقدرة للمهمة وفترات مقترحة لتنفيذها (كخيارات متاحة لاستضافة الخبير).
- ٢ _ يقوم الجهاز الذي ينتمي إليه الخبير المطلوب بالرد كتابيا على الجهاز المستضيف خلال مدة مناسبة من تاريخ استلام طلب الاستضافة.

٣ _ يقوم الخبير بإعداد خطة العمل متضمنة الفترة الزمنية المقدرة والمستلزمات المطلوبة لتحقيق أهداف المهمة، ومن ثم يرسلها إلى الجهاز المستضيف لتوفير المستلزمات المطلوبة قبل الشروع بتنفيذ المهمة.

٤ _ بالنسبة للتدريب، يقوم المدرب بإعداد المادة العلمية للفعالية التدريبية وفقاً لما يتم الاتفاق عليه مسبقاً مع الجهاز المستضيف، ومن ثم يرسلها له (إلكترونياً و/أو ورقياً) قبل بدء الفعالية التدريبية بأسبوعين على الأقل.

٥ _ بعد إتمام مهمة الاستضافة بأسبوع على الأكثر، يقوم الخبير بإعداد تقييم للمهمة (ويسلم نسخة عنه إلى الجهاز المستضيف والجهاز الذي ينتمي إليه والأمانة العامة) متضمناً البنود التالية:

- اسم الخبير.
- اسم الجهاز الذي ينتمي إليه.
- اسم الجهاز المستضيف.
- عنوان وتاريخ المهمة.
- منجزات المهمة (مدى تحقيق الأهداف الموضوع لها).
- مقترحات التطوير

٦ _ بعد إتمام مهمة الاستضافة بأسبوع على الأكثر، يقوم الجهاز المستضيف بإعداد تقييم للخبير (ويسلم نسخة عنه إلى الجهاز الذي ينتمي إليه الخبير والأمانة العامة).

٧ _ تشجيعاً للمشاركة الفاعلة في تبادل الخبرات بين الأجهزة، يقوم كلاً من الجهاز المستضيف والجهاز الذي ينتمي إليه الخبير بتقديم تقديرهما المعنوي لجهود الخبير، وذلك من خلال وسائل تحفيز متعددة كمنحه شهادة تقدير ونشر أخبار المهمة/الفعالية في الصحافة على سبيل المثال، بالإضافة إلى أخذ تقييم مشاركته في المهمة في الاعتبار عند تقييم أدائه السنوي لدى الجهاز الذي ينتمي إليه الخبير.